

شرایط درخواست نمایندگی tipkala

فروشگاه اینترنتی تیپ کالا به نمایندگان خویش به عنوان شرکای تجاری می نگرد و انعقاد قرار داد را آغاز یک همکاری بلند مدت می پندارد. تجربه سالیان گذشته به ما آموخته است که در اعطای نمایندگی موارد زیر مهم ترین اصول می باشد:

- ✓ حضور موثر یکی از سرمایه گذاران یا معتمدین ایشان در مقام مدیریت فروشگاه
- ✓ انتظار واقع بینانه از سودآوری این کسب و کار به نسبت حجم سرمایه
- ✓ داشتن شرایط اشتغال به کار طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران (داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران، عدم ممنوع المعامله بودن و داشتن کارت پایان خدمت نظام وظیفه عمومی و سایر موارد)
- ✓ معرفی مکان تجاری مناسب (ملکی یا استیجاری حداقل ۴۰ متر مربع، دارای جواز کسب، آب، برق، گاز و تلفن اینترنت پرسرعت در یکی از خیابانهای اصلی شهر)
- ✓ پایبند به اصول مشتری مداری
- ✓ دارا بودن توان مالی مناسب برای راه اندازی و بهره برداری

تعهدات تیپ کالا

۱. نمایندگی در دو سطح زیر ارائه خواهد شد:
 - نمایندگی مرکزی انحصاری فروش و خدمات پس از فروش مرکز استان ها
 - نمایندگی شهرستان ها
۲. استفاده از تابلو و عنوان ثبت شده (برند) تیپ کالا
۳. اعطای گواهی نمایندگی بر طبق قرارداد رسمی
۴. طراحی دکوراسیون متحدالشکل بر اساس استانداردهای فنی تیپ کالا
۵. آموزش صاحب امتیازان و کارکنان شعب در مرحله راه اندازی شعب
۶. اعطای لباس های فرم متحدالشکل در تمامی نمایندگی های کل کشور
۷. برنامه ریزی و اقدامات تبلیغاتی در مرحله راه اندازی و توسعه فروش
۸. نظارت مداوم بر عملکرد نمایندگان و ارائه خدمات و رتبه بندی شعب
۹. پایش رضایت مشتریان و ارائه بازخورد به صاحب امتیازان برای اصلاح و بهبود عملکرد

۱۰. تامین کلیه اقلام مورد نیاز شعبه با توجه به قرارداد های مربوطه
۱۱. طراحی و اجرای کمپین های تبلیغاتی عمومی و برنامه های مشوق فروش مشتریان و کارکنان
۱۲. برگزاری جلسات مشترک با نمایندگان برای تبادل تجارت و درس آموخته های شعب موفق
۱۳. اعطای تبلیغات رایگان (کارت ویزیت، تراکت، ساک دستی ، استند و تبلیغات در روزنامه های سراسری و طبق قرارداد)
۱۴. ارسال رایگان در طول دوران نمایندگی
۱۵.

تعهدات نمایندگان

۱. پایبندی به استانداردهای تیپ کالا
۲. صداقت کاری
۳. ایجاد محیط کاری یک کسب و کار مدرن
۴. پایبندی به منافع گروهی در قالب یک مجموعه زنجیره ای

روال کاری دریافت نمایندگی

۱. دریافت و تکمیل فرم درخواست نمایندگی
۲. انجام مذاکرات حضوری با متقاضی توسط دفتر مرکزی
۳. بازدید از محل و فعالیت های سابق و جاری متقاضی
۴. تنظیم پیش نویس قرارداد و بررسی پیشنهادات نماینده
۵. طراحی و نظارت بر دکوراسیون و تجهیز شعبه
۶. آموزش کارکنان و راه اندازی آزمایشی

جهت اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۰۵۱۳۸۹۲۹۹۹۲ و یا موبایل کاری ۰۹۲۱۵۲۰۵۲۴۲ (از ساعت ۸:۳۰ صبح تا ۲۰)
و یا از طریق تلگرام با آی دی @tipkalacontact تماس بگیرید.

www.tipkala.com

www.t.me/tipkala

www.tipkala.com